

ПОЛОЖЕНИЕ
о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска
« Гимназия № 6»

1. Общие положения

1.1. Положение о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся (далее - Положение) муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 6» (далее- Учреждение) разработано в соответствии:

1.1.1. С нормативными правовыми актами федерального уровня:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Трудовым кодексом от 30.12.2001 № 197-ФЗ;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373;
- Федеральным государственным образовательным стандартом начального общего образования обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, утвержденным приказом Минобрнауки от 19.12.2014 № 1598;
- Федеральным государственным образовательным стандартом основного общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897 с изменениями и дополнениями от 29.12.2014г № 1644, от 31.12.2015 г. № 1577;
- Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 17 мая 2012 № 413;
- Приказ МОиН МО от 01.06.2022 № 1004 «Об утверждении Плана мероприятий («дорожной карты») «Система оценки качества подготовки обучающихся в Мурманской области» на 2022/2023 учебный год»;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минобрнауки от 30.08. 2013 №1015;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, утвержденным приказом Минпросвещения от 09.11.2018 № 196;
- Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утверждённным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28.08.2020 № 442

1.1.2. Правоустанавливающими документами и локальными нормативными актами Учреждения:

- Уставом;
- основными образовательными программами (ООП) начального общего, основного общего, среднего общего образования;
- дополнительными общеобразовательными программами;
- положением о педагогическом совете;
- положением о системе оценивания и нормах оценок по учебным предметам;
- положением о внутренней системе оценки качества образования;
- положением об индивидуальном учебном плане;
- положением об обучении на дому.

1.2. Настоящее Положение является локальным актом Учреждения, регулирующим формы, периодичность и порядок, систему оценок текущего контроля и формы проведения промежуточной аттестации обучающихся, их перевод в следующий класс, на следующий уровень образования, применение единых требований к оценке обучающихся гимназии.

1.3. Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация являются частью системы внутришкольного мониторинга качества образования по направлению «Качество образовательной

деятельности» и отражают динамику индивидуальных образовательных достижений обучающихся в соответствии с планируемыми результатами освоения ООП соответствующего уровня общего образования.

1.4. Образовательные достижения обучающихся подлежат текущему контролю успеваемости и промежуточной аттестации в обязательном порядке только по предметам, включенным в учебный план класса/ группы, в котором (ой) они обучаются, а также в индивидуальный учебный план.

1.5. Текущий контроль успеваемости и промежуточную аттестацию обучающихся осуществляют педагогические работники в соответствии с должностными обязанностями и локальными нормативными актами Учреждения.

1.6. Результаты, полученные в ходе текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации за отчетный период (учебный год, полугодие, четверть), являются документальной основой для составления ежегодного отчета руководителя о результатах деятельности Учреждения, отчета о результатах самообследования, который публикуются на его официальном сайте в установленном порядке с соблюдением положений Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

1.7. Основными потребителями информации о результатах текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации являются участники образовательных отношений: педагоги, обучающиеся и их родители (законные представители); коллегиальные органы управления ОО; экспертные комиссии при проведении процедур лицензирования и аккредитации; учредитель ОО.

1.8. Положение о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся в Учреждении разрабатывается методическим советом Учреждения, согласовывается с педагогическим советом Учреждения и утверждается приказом директора Учреждения.

1.9. В настоящее Положение в установленном порядке могут вноситься изменения и (или) дополнения.

1.10. Настоящее Положение размещается на сайте Учреждения и ежегодно доводится до сведения всех участников образовательных отношений: учащихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся - это систематическая проверка освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования, проводимая педагогом в ходе образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой (рабочей программой учебного предмета, курса, дисциплины (модуля)).

Цели текущего контроля успеваемости: заключаются:

- в определении степени освоения обучающимися ООП соответствующего уровня общего образования в течение учебного года по всем учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) учебного плана во всех классах (группах);

- в коррекции рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) в зависимости от анализа темпа, качества, особенностей освоения изученного материала;

- предупреждении неуспеваемости.

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком проведения оценочных процедур, составленного на ближайшее полугодие с учетом оценочных процедур, запланированных в рамках учебного процесса, федерального и регионального уровней, и размещенного на официальном сайте организации не позднее чем через 2 недели после начала учебного года или полугодия (график может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана);

- не чаще 1 раза в 2,5 недели по каждому учебному предмету в одной параллели классов и не превышает 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;

- одна оценочная процедура в день для обучающихся одного класса;

- с учетом необходимости реализации в рамках образовательного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимся при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости – повторение и закрепление материала;

- с использованием материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографических бланков, учебников, записей на доске (не допускается использование листов с заданиями, полученных в результате ксерографии);

- с исключением ситуаций замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения «предварительных» контрольных и проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;

- с исключением проведения оценочных процедур не на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более одного урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;

- поурочно, по темам;

- по учебным четвертям и (или) полугодиям;
в форме диагностики (стартовой, тематической, промежуточной, итоговой), устных и письменных ответов, самостоятельных, практических, лабораторных, контрольных работ, защиты проектов, тестовых заданий, графических работ, тематических зачетов, интегрированных комплексных мониторинговых работ. Руководители МО, заместители директора по УВР контролируют ход текущего контроля успеваемости обучающихся, при необходимости оказывают методическую помощь учителю в его проведении.
- 2.3. Периодичность и формы текущего контроля успеваемости обучающихся:
 - 2.3.1. Поурочный контроль и контроль по темам:
 - определяется педагогами Учреждения самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (НОО, ООО, СОО), индивидуальных особенностей обучающихся, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;
 - указывается в рабочей программе учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) и отражается в календарно- тематических планах учителя.
 - 2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:
 - по четвертям - во 2-9-х классах по всем предметам учебного плана;
 - полугодиям - в 10-11-х классах по всем предметам учебного плана.
- 2.4. Текущий контроль успеваемости обучающихся:
 - 2.4.1. В 1-х классах осуществляется:
 - качественно, без фиксации образовательных результатов в виде отметок по 5 -балльной шкале с использованием только положительной фиксации, не различаемой по уровням;
 - 2.4.2. Во 2-11-х классах осуществляется:
 - в виде отметок по 5-балльной шкале по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям);
 - безотметочно («зачтено») по курсу ОРКСЭ в 4-х классах.
 - 2.4.3. За устный ответ отметка выставляется учителем по 5-ти балльной системе в ходе урока и заносится в классный электронный журнал (бумажный вариант, при его наличии).
 - 2.4.4. За письменный ответ отметка выставляется учителем в классный электронный журнал (бумажный вариант, при его наличии).
 - 2.4.5. Текущий контроль обучающихся, временно находящихся в санаторных, медицинских организациях (иных организациях, не имеющих лицензии на право осуществления образовательной деятельности), проводится в этих учебных заведениях, и полученные результаты учитываются при выставлении четвертных, полугодических отметок.
 - 2.4.6. Проведение текущего контроля не допускается сразу после длительного пропуска занятий по уважительной причине с выставлением неудовлетворительной отметки.
 - 2.4.7. При написании тематической проверочной, тестовой, контрольной, творческой работы на неудовлетворительную отметку учитель вправе устанавливать сроки пересдачи работы. Если работа пересдана на «удовлетворительно», «хорошо» или «отлично», то эта отметка выставляется в журнал рядом с отметками за первую работу.
 - 2.4.8. Обучающиеся, освобожденные от занятий физической культуры по медицинским показателям на неделю, месяц, четверть, год, изучают теоретическую часть программы, оцениваются на основе различных форм устного и письменного опроса, рефератов. О форме текущей аттестации учитель сообщает учащемуся, его родителям (законным представителям), организует изучение материала.
 - 2.4.9. Отсутствие обучающегося на предыдущем уроке не освобождает его от текущего оценивания. Восполнение обучающимся знаний по пропущенному материалу производится самостоятельно или по его просьбе в часы консультации учителя по конкретным вопросам обучающегося.
 - 2.4.10. Пропуск обучающимся занятий, на которых было запланировано проведение контрольных работ, не освобождает обучающегося от написания пропущенной контрольной работы по теме. Учитель выделяет для этого время на уроке или в период проведения индивидуально - групповых консультаций.
 - 2.4.11. Для выставления отметки обучающемуся за четверть необходимо наличие не менее 3-х отметок при учебной нагрузке 1 час в неделю и не менее 7-ми при учебной нагрузке более 2-х часов в неделю.
 - 2.4.12. **Отметка за четверть, полугодие**, рассчитывается как среднее арифметическое с учетом результатов тематических контрольных работ.
 - 2.4.13. Отметки обучающихся за четверть, полугодие выставляются за три дня до начала каникул.
 - 2.4.14. **Отметка за год выставляется** как среднее арифметическое между отметками за 1, 2, 3 и 4 четверти (1 и 2 полугодия) и отметкой за годовую аттестацию.
 - 2.4.15. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю по предметам, включенным в этот план.
 - 2.4.16. Обучающиеся, пропустившие по не зависящим от них обстоятельствам (подтвержденных соответствующими документами) -75% учебного времени, не аттестуются по итогам четверти (полугодия).

Вопрос об аттестации таких обучающихся решается в индивидуальном порядке, в соответствии с индивидуальным графиком, согласованным с педагогическим советом Учреждения и родителями (законными представителями) обучающихся.

2.4.17. Текущий контроль в рамках внеурочной деятельности определяется ее моделью, формой организации занятий, особенностями выбранного направления.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточная аттестация учащихся:

3.2.1. В обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие ООП начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы Учреждения по индивидуальным учебным планам, в том числе осуществляющие ускоренное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося.

3.2.2. Могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы:

- в форме семейного образования: учащиеся уровней начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;
- в форме самообразования: учащиеся уровня среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся может проводиться в форме:

- комплексной контрольной работы;
- итоговой контрольной работы;
- всероссийские проверочные работы;
- письменных и устных экзаменов;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- иных формах, определяемых образовательными программами Учреждения и (или) индивидуальными учебными планами.

Учащиеся с ограниченными возможностями здоровья имеют право пройти текущую и промежуточную аттестацию в иных формах в соответствии с состоянием здоровья.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяются соответствующими учебными планами и ежегодно рассматриваются на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора Учреждения.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме контроля один раз в год с целью проверки освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня за исключением 1-го класса.

- годовая аттестация обучающихся проводится один раз в год в качестве контроля освоения части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля), за исключением обучающихся 1 -го класса.

3.5.2. На основании решения педагогического совета Учреждения и настоящего Положения к промежуточной аттестации допускаются учащиеся, освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования за текущий учебный год.

3.5.3. От промежуточной аттестации освобождаются учащиеся:

- по состоянию здоровья на основании заключения медицинской организации;
- осваивающие основные образовательные программы соответствующего уровня общего образования на дому, при условии, что по всем учебным предметам учебного плана они имеют текущие положительные отметки;
- достигшие выдающихся успехов в изучении учебных предметов учебного плана (победители очных предметных олимпиад регионального и федерального уровней).

3.5.4. Промежуточная аттестация обучающихся в Учреждении проводится:

- в соответствии с графиком, утвержденным директором Учреждения, за 14 дней до ее проведения;
- по контрольно- измерительным материалам с критериями оценивания для проведения промежуточной аттестации, которые рассматриваются методическим объединением и утверждаются руководителем Учреждения.

3.5.5. Обучающиеся, заболевшие или уехавшие в отпуск по заявлению родителей (законных представителей) в период проведения промежуточной аттестации, могут:

- быть переведены в следующий класс условно, с последующей сдачей академической задолженности;
- пройти промежуточную аттестацию в дополнительные сроки, определяемые графиком

образовательного процесса и предназначенные дни пересдачи академической задолженности;

- быть освобождены от аттестации на основании п.3.5.3. настоящего Положения.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, форм, сроки и порядок проведения) доводится до учащихся и их родителей (законных представителей) по окончании весенних каникул посредством размещения на информационном стенде Учреждения, на официальном сайте Учреждения.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным в разд. 7 настоящего Положения.

3.8. Порядок зачета результатов освоения учащимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей) практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность, в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением Учреждения.

3.9. Промежуточная аттестация в рамках внеурочной деятельности в Учреждении не предусмотрена. Результаты внеурочной деятельности заносятся в Портфолио обучающегося.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме содержание ООП общего образования (по уровням образования) текущего учебного года, на основании положительных результатов промежуточной аттестации переводятся в следующий класс (на уровень образования).

4.2. Не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин является академической задолженностью.

4.3. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

4.4. В следующий класс могут быть переведены условно обучающиеся, имеющие по итогам учебного года академическую задолженность по одному или нескольким предметам.

4.5. В целях реализации позиции п.п. 4.3.4.4 настоящего Положения:

4.5.1. Уважительными причинами признаются:

- болезнь обучающегося, подтвержденная соответствующей справкой медицинской организации;
- трагические обстоятельства семейного характера;
- обстоятельства непреодолимой силы, определяемые в соответствии с Гражданским кодексом РФ.

4.5.2. Академическая задолженность – это неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам образовательной программы или не прохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин.

4.5.3. Условный перевод в следующий класс - это перевод обучающегося, не прошедшим промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющим академическую задолженность, с обязательной ликвидацией академической задолженности в установленные сроки.

5. Ликвидация академической задолженности обучающимися

Ликвидация академической задолженности обучающимися проводится в соответствии с п.п. 2- 10 ст.58 Федеральным Законом № 273-ФЗ « Закон об образовании в Российской Федерации».

5.1. Права, обязанности участников образовательных отношений по ликвидации академической задолженности:

5.1.1. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность по учебным предметам не более двух раз в сроки, определяемые Учреждением, в пределах одного года с момента образования академической задолженности.

5.1.2. Обучающиеся Учреждения, имеющие академическую задолженность, имеют право:

- пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебным предметам (ликвидировать академическую задолженность) не более двух раз в 1 сентября по 30 ноября текущего учебного года. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске или отпуске по беременности и родам;
- получать консультации по учебным предметам;
- получать информацию о сроках и датах работы комиссий по сдаче академических задолженностей.

5.1.3. Учреждение при организации и проведении промежуточной аттестации обязано:

- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- создать комиссию для проведения сдачи академической задолженности (промежуточной аттестации учащихся во второй раз).

5.1.4. Родители (законные представители) обучающихся обязаны:

- создать условия ребенку для ликвидации академической задолженности;
- обеспечить контроль за своевременностью ликвидации академических задолженностей;
- нести ответственность за ликвидацию академической задолженности в установленные сроки.

5.1.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз в Учреждении создается комиссия:

- комиссия формируется по предметному принципу;

- состав предметной комиссии определяется руководителем предметного методического объединения в количестве не менее 3-х человек;
- состав комиссии утверждается приказом Учреждения.
- 5.1.6. Решение предметной комиссии оформляется протоколом приема промежуточной аттестации учащихся по учебному предмету.
- 5.1.7. Обучающиеся, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) и на основании заявления могут быть:
 - оставлены на повторное обучение;
 - переведены на обучение по адаптированным основным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого- медико- педагогической комиссии;
 - переведены на обучение по индивидуальному учебному плану (в пределах осваиваемой образовательной программы) в порядке, установленном Положением об индивидуальном учебном плане;
 - выбрать форму семейного образования.

6. Оформление документации общеобразовательного учреждения по итогам промежуточной аттестации учащихся

- 6.1. Итоги текущей (четверть, полугодие) и промежуточной аттестации (год) обучающихся отражаются в классных журналах (бумажный и электронный вариант) в разделах тех предметов, по которым она проводилась.
- 6.2. Родителям (законным представителям) обучающегося должно быть своевременно вручено письменное уведомление (сообщение) о неудовлетворительных отметках, полученных в ходе промежуточной аттестации, и решение педагогического совета об условном переводе обучающегося в следующий класс. Уведомление регистрируется в Книге учета исходящих документов Учреждения. Копия этого уведомления (сообщения) выдается родителям (законным представителям).

7. Промежуточная аттестация экстернов

- 7.1 Обучающиеся, осваивающие ООП соответствующего уровня общего образования в форме самообразования, семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Учреждении.
- 7.2. Экстерны при прохождении промежуточной аттестации пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.
- 7.3. Зачисление экстерна при прохождении промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации осуществляется приказом руководителя Учреждения на основании его заявления (для совершеннолетних обучающихся) или заявления его родителей (законных представителей) (для несовершеннолетних обучающихся) в порядке, предусмотренном муниципальными актами. Процедуре зачисления экстерна для прохождения промежуточной и (или) государственной итоговой аттестации в обязательном порядке предшествует процедура ознакомления его родителей (законных представителей) с настоящим Положением.
- 7.4. Учреждение бесплатно предоставляет экстерну на время прохождения промежуточной и (или) итоговой государственной аттестации учебники и учебные пособия, иные средства обучения из библиотечного фонда Учреждения при условии письменно выраженного согласия с Правилами использования библиотечного фонда Учреждения.
- 7.5. Промежуточная аттестация экстерна в Учреждении проводится:
 - в соответствии графиком, утвержденным руководителем Учреждения за 5 рабочих дней до ее проведения;
 - предметной комиссией в количестве не менее 3-х человек, персональный состав которых определяется предметным методическим объединением. Предметная комиссия утверждается приказом директора Учреждения.
- 7.6. Итоги проведения промежуточной аттестации экстерна оформляются соответствующим протоколом, который ведет секретарь указанной комиссии. Протокол подписывается всеми членами предметной комиссии по проведению промежуточной аттестации, его содержание доводится до сведения экстерна и его родителей (законных представителей) под подпись.
- 7.7. Экстерн имеет право оспорить результаты промежуточной аттестации, проведенной соответствующей комиссией Учреждения, в установленном законодательством РФ порядке.
- 7.8. На основании протокола проведения промежуточной аттестации экстерну выдается документ (справка) установленного в Учреждении образца о результатах прохождения промежуточной аттестации по ООП общего образования соответствующего уровня за период (курс).
- 7.9. В случае неудовлетворительных результатов по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) ООП общего образования соответствующего уровня, полученных экстерном при проведении промежуточной аттестации, экстерн имеет право их пересдать в порядке, установленном пунктом 5.1.2. настоящего Положения.

7.10. Если при прохождении экстерном промежуточной аттестации ни одна из дисциплин, выносимых на промежуточную аттестацию, не была оценена аттестационной комиссией положительно и академические задолженности не были ликвидированы в соответствующие сроки, то руководитель Учреждения сообщает о данном факте Учредителю согласно нормам Семейного кодекса РФ от 29.12. 1995 № 223- ФЗ.