

## **ПОРЯДОК ФОРМИРОВАНИЯ И ВЕДЕНИЯ ЛИЧНОГО ДЕЛА УЧАЩЕГОСЯ МБОУ г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»**

### **I. Общие положения**

1. Настоящий порядок разработан на основании Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», в соответствии с Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458.

### **II. Содержание личных дел учащихся**

2.1. Личное дело оформляется на каждого учащегося с момента его поступления в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» и ведется до ее окончания. При переходе учащегося в гимназию из другого образовательного учреждения его личное дело продолжается.

2.2. Личное дело учащегося представляет собой комплекс документов, включающий:

- личную карту обучающегося установленного образца (приложение 1);
- личное заявление родителя (законного представителя) о приеме в гимназию установленного образца (приложение 2);
- личное заявление родителя (законного представителя) о выборе формы обучения (приложение 3);
- личное заявление родителя (законного представителя) о выборе языка, на котором будет проходить обучение (приложение 4);
- согласие на обработку персональных данных (приложение 5);
- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- для отдельных категорий учащихся - документы о социальном статусе учащегося (копии справки об установлении инвалидности, рекомендации психолого-медико-педагогической комиссии на обучение по адаптированной программе – для детей с ОВЗ и др.).

### **III. Порядок оформления личных дел**

3.1. Личное дело учащегося оформляется и ведется классным руководителем

3.2. Личному делу учащегося присваивается номер соответственно алфавитной книге записи учащихся.

3.3. Личная карта учащегося заполняется после его зачисления в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6».

3.4. Изменения и/или дополнения вносятся в личную карту учащегося в случае изменения его данных.

### **IV. Порядок ведения личных дел**

4.1. Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно и только черными чернилами. В случае ошибочных записей исправления заверяются подписью директора и печатью учреждения.

4.2. В конце учебного года в личную карту учащегося вносятся годовые (итоговые) отметки по предметам учебного плана, информация по итогам учебного года (например, переведен в следующий класс, переведен условно и др.), указанные данные подтверждаются подписью классного руководителя и печатью учреждения.

4.3. Наименования учебных предметов заносятся в личную карту в строгом соответствии с учебным планом осваиваемой образовательной программы.

4.4. В случае прекращения образовательных отношений с учащимся в личном деле делается запись об отчислении, дате отчисления. Указанные данные подтверждаются подписью документоведов и печатью учреждения.

#### **V. Порядок хранения и контроля за ведением личных дел**

5.1. Все личные дела учащихся в течение обучения хранятся в специально отведенном месте.

5.2. Доступ к личным делам учащихся гимназии имеют только лица, ответственные за ведение и хранение личных дел учащихся.

5.3. Контроль за ведением личных дел осуществляется заместителем директора по учебно-воспитательной работе.

5.4. При окончании обучения личные дела учащихся передаются в архив гимназии, где хранятся в течение 3 лет.

#### **VI. Порядок выдачи личных дел учащихся при выбытии из гимназии**

6.1. Выдача личного дела родителям (законным представителям) учащегося производится при наличии приказа «Об отчислении».

6.2. При выдаче личного дела документовед вносит запись в алфавитной книге о выбытии, а родители (законные представители) учащегося ставят свою подпись в графе «отметка о выдаче личного дела».

6.3. Личные дела, не затребованные родителями (законными представителями), передаются в архив гимназии, где хранятся в течение 3-х лет со дня выбытия учащегося.

**Личная карта обучающегося**

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ЛИЧНАЯ КАРТА ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

№ \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество)

учени \_\_\_\_\_ (название общеобразовательного учреждения)

\_\_\_\_\_ (адрес проживания общеобразовательного учреждения)

Зачислен в \_\_\_\_\_ класс

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_ (подпись директора)

М. П.

Личная карта обучающегося является документом, хранится в общеобразовательном учреждении и при переходе обучающегося в другое общеобразовательное учреждение выдается его родителям (законным представителям).

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»

**ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ОБ ОБУЧАЮЩЕМСЯ**

1. \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)
2. Пол: мужской, женский (подчеркнуть)
3. Родился в \_\_\_\_\_ году в \_\_\_\_\_ месяце \_\_\_\_\_ числа
4. Основание: свидетельство о рождении № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_
5. Фамилия, имя, отчество родителей \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
6. Где воспитывался (обучался) до поступления в 1 класс \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
7. Сведения о переходе обучающегося из одного общеобразовательного учреждения в другое, выбытии и окончании общеобразовательного учреждения  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
8. Сведения о переходе на получение образования в семье, в порядке экстерната \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. Домашний адрес обучающегося \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

## СВЕДЕНИЯ ОБ УСПЕВАЕМОСТИ

[illegible]

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»

| №<br>п/п                          | Наименование<br>предметов                                                       | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. | г.<br>кл. |
|-----------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|-----------|
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
|                                   |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Итого года                        | (Переведен в след. класс,<br>оставлен в том же<br>классе, выпущен,<br>исключен) |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |
| Подпись классного<br>руководителя |                                                                                 |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |           |

1. Сведения об изучении факультативных курсов \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_
2. Награды и поощрения \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**УКАЗАНИЯ ПО ВЕДЕНИЮ ЛИЧНОЙ КАРТЫ ОБУЧАЮЩЕГОСЯ**

1. Личная карта обучающегося ведется в каждом общеобразовательном учреждении и на каждого обучающегося с момента поступления и до его окончания.
2. Личная карта имеет номер, соответствующий номеру в алфавитной книге записи обучающихся (например, № К/5 означает, что обучающийся записан в алфавитной книге на букву «К» под №5.)
3. При выбытии обучающегося из общеобразовательного учреждения карта выдается на основании письменного заявления родителям (законным представителям) с отметкой об этом в алфавитной книге. По окончании общеобразовательного учреждения личная карта обучающегося хранится в архиве общеобразовательного учреждения 3 года.
4. Личные карты обучающегося в I — IV классах ведутся учителями, в V — XI (XII) — классными руководителями. Записи в личной карте необходимо вести четко, аккуратно и только чернилами.

**Личное заявление родителя (законного представителя) о приеме в гимназию  
в 1 класс**

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с «\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_

Приказ от \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.

№ \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Н. А. Зубарева

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»

Зубаревой Н. А.

Родителя (законного представителя),

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка)

в 1 (первый) класс МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»

**1. Сведения о родителях (законных представителях):**

|                                                         | Родитель (законный представитель) | Родитель (законный представитель) |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Фамилия                                                 |                                   |                                   |
| Имя                                                     |                                   |                                   |
| Отчество (при наличии)                                  |                                   |                                   |
| Адрес места жительства<br>или адрес места<br>пребывания |                                   |                                   |
| Номер телефона<br>(при наличии)                         |                                   |                                   |
| Адрес электронной почты<br>(при наличии)                |                                   |                                   |

2. Имеем \_\_\_\_\_ право приема.

\_\_\_\_\_  
(первоочередное, преимущественное)

3. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (имеется/не имеется).

4. Язык образования \_\_\_\_\_.

5. Даю согласие на обработку персональных данных.

6. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. (подающего заявление)

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»

в 2-9 классы

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»  
Зубаревой Н. А.

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

Директор \_\_\_\_\_ Н. А.Зубарева

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка)

В \_\_\_\_\_ класс МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6» с « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

1. Сведения о родителях (законных представителях):

|                                                      | Родитель (законный представитель) | Родитель (законный представитель) |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Фамилия                                              |                                   |                                   |
| Имя                                                  |                                   |                                   |
| Отчество (при наличии)                               |                                   |                                   |
| Адрес места жительства или<br>адрес места пребывания |                                   |                                   |
| Номер телефона<br>(при наличии)                      |                                   |                                   |
| Адрес электронной почты<br>(при наличии)             |                                   |                                   |

2. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации \_\_\_\_\_ (имеется/ не имеется).

3. Язык образования \_\_\_\_\_.

4. Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5. С Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

Дата \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Подпись

\_\_\_\_\_  
Ф. И.О. (подающего заявление)



МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»

Зачислить в \_\_\_\_\_ класс

с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

вх. № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

Приказ от \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_ Н. А. Зубарева

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»

Зубаревой Н. А.

\_\_\_\_\_  
фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителя (законного представителя)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу принять моего ребенка

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

\_\_\_\_\_  
(дата рождения ребенка)

\_\_\_\_\_  
(адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка)

в **10 (десятый) класс** МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6» по **профилю**  
с « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

**1. Сведения о родителях (законных представителях):**

|                                                      | Родитель (законный представитель) | Родитель (законный представитель) |
|------------------------------------------------------|-----------------------------------|-----------------------------------|
| Фамилия                                              |                                   |                                   |
| Имя                                                  |                                   |                                   |
| Отчество (при наличии)                               |                                   |                                   |
| Адрес места жительства или<br>адрес места пребывания |                                   |                                   |
| Номер контактного телефона                           |                                   |                                   |
| Адрес электронной почты<br>(при наличии)             |                                   |                                   |

2. С Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись одного родителя)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись второго родителя)  
(при наличии)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

**Приложения:**

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне.
3. Копия документа, удостоверяющего личность.
4. Письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
5. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Расписку-уведомление о приеме заявления с вх. № \_\_\_\_\_ от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_\_ г. получил (а)

\_\_\_\_\_

(подпись родителей)

Приложение 3

**Личное заявление родителя (законного представителя) о выборе формы обучения**

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»  
Зубаревой Н. А.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

\_\_\_\_\_  
родителей (законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать получение моим ребенком

\_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)

общего образования в \_\_\_\_\_ в \_\_\_\_\_ форме.  
(организации, вне организации) (очной, заочной, очно-заочной)

При выборе формы получения общего образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Личное заявление родителя (законного представителя) о выборе языка, на котором  
будет проходить обучение**

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»  
Зубаревой Н. А.

\_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество *(последнее -при наличии)*

\_\_\_\_\_  
родителей (законных представителей)

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу организовать обучение моего ребенка \_\_\_\_\_  
(ФИО ребенка)  
на \_\_\_\_\_ языке, в том числе изучение \_\_\_\_\_ языка как  
родного языка.

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

\_\_\_\_\_  
(расшифровка подписи)

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(дата)

**Согласие на обработку персональных данных**

Письменное согласие субъекта персональных данных (родителей (законных представителей) учащихся МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, \_\_\_\_\_,

\_\_\_\_\_,  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

\_\_\_\_\_,  
(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка \_\_\_\_\_:

1) фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и (или) пребывания, номер телефона субъекта персональных данных (родителей (законных представителей) учащихся Гимназии и ребенка (детей) – учащегося Гимназии);

2) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 6» (МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»); 183050, г. Мурманск, ул. Беринга, д.18;

3) цель обработки персональных данных: оказание образовательных услуг, обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей, обязательств и компетенций, определенных ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие как субъект персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и (или) пребывания, номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных (родителей (законных представителей) учащихся Гимназии и своего ребенка (своих детей) – учащегося Гимназии); результаты успеваемости и результаты участия ребенка в мероприятиях различных направлений, в том числе размещение фото-, видео- и других подобных материалов с участием моего ребенка на сайте гимназии, стендах гимназии; информацию в АИС «Электронная школа»; номер основного документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении ребенка, паспорт), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о полисе обязательного медицинского страхования; сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение;

6) срок, в течение которого действует согласие, - время обучения учащегося, субъекта персональных данных, в Гимназии;

а также порядок его отзыва: в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Дата

Подпись

Расшифровка

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ  
Г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»

Дата

Подпись

Расшифровка