

**Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 6»
(МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»)**

УТВЕРЖДАЮ
Директор МБОУ г. Мурманска
«Гимназия № 6»
_____ Е.В.Воробьева
Приказ № 311 от 31.12.2015

ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке предоставления бесплатного питания обучающимся

Мурманск 2015

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» (Учреждение) и регламентирует деятельность по порядку предоставления бесплатного питания обучающимся Учреждения.

1.2. Настоящее положение разработано в рамках реализации:

1. Закона Мурманской области от 26.10.2007 № 900-01-ЗМО «О предоставлении питания отдельным категориям обучающихся и студентов государственных областных и муниципальных образовательных учреждений Мурманской области»,
2. Постановления правительства Мурманской области от 14.09.2011г. №452-ПП «О внесении изменений в примерное положение о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 08.07.2011 № 342-ПП «Об утверждении примерного положения о порядке отнесения обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания», от 02.06.2014 № 283-ПП/8 «О порядке предоставления заявителем в образовательную организацию документов, необходимых для подтверждения права на бесплатное питание, истребования соответствующих документов образовательной организацией в органах, предоставляющих государственные или муниципальные услуги, иных государственных органах, органах местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организациях» и в целях обеспечения социальной поддержки обучающихся муниципальных образовательных организаций города Мурманска, формирования расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

Под бесплатным питанием понимается предоставление обучающимся 1-4 классов в учебные дни одноразового молока (молочнокислые продукты или соки) и предоставление обучающимся льготных категорий 1-11 классов в учебные дни двухразового питания.

2. Порядок предоставления бесплатного питания

2.1. Получение бесплатного питания обучающимся 1-4 классов (молочнокислые продукты или соки) осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся.

2.2. Получение бесплатного питания обучающимся 1-11 классов осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) обучающихся и документов, подтверждающих право на получение бесплатного питания следующим категориям:

- обучающиеся из малообеспеченных семей,
- обучающиеся, стоящие на учете у фтизиатра,
- обучающиеся в специальных (коррекционных) учреждениях (классах),
- обучающиеся, находящиеся в трудной жизненной ситуации.

2.2.1.К обучающимся, находящимся в трудной жизненной ситуации, относятся:

- дети, оставшиеся без попечения родителей;
- дети-инвалиды;
- дети из семей беженцев и вынужденных переселенцев;

- дети, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или дети, находящиеся в социально опасном положении (находящиеся в состоянии конфликта с семьей, в неблагополучных семьях).

2.3. Заявления о предоставлении бесплатного питания и документы, подтверждающие право получения бесплатного питания, подаются родителями (законными представителями) ежегодно администрации МБОУ гимназии № 6 (ответственному лицу за организацию бесплатного питания, назначенному приказом директора). Ответственное лицо регистрирует поданное заявление в журнале учета заявлений. Даты в заявлении и в журнале регистрации заявлений должны совпадать.

2.4. Родители (законные представители) обучающихся 1-11 классов, относящихся к категориям указанным в пункте 2.2., с заявлением предоставляют один из документов:

- копию справки, подтверждающую факт установления инвалидности, выдаваемой учреждением медико-социальной экспертизы;
- справку органа опеки и попечительства;
- справку о постановке на учет в противотуберкулезном диспансере;
- справку с места работы заявителя с указанием всех доходов (заработная плата за 3 месяца, предшествующие постановке на бесплатное питание, алименты, пенсии, пособия).

Среднедушевой доход семьи должен не превышать прожиточного минимума, установленного в Мурманской области.

2.5. При обращении несовершеннолетнего, находящегося в трудной жизненной ситуации, его родителей (законных представителей) или должностных лиц органов и учреждений системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в администрацию муниципального образовательного учреждения о предоставлении бесплатного питания предоставляются следующие документы:

- заявление в письменном виде о предоставлении бесплатного питания;
- документ, подтверждающий принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации. Документ предоставляется один раз в течение учебного года одновременно с подачей заявления, за исключением документов, указанных в подпунктах 2.6.4, 2.6.5. настоящего Положения, которые представляются один раз по истечении половины учебного года.

2.6. Перечень документов, подтверждающие принадлежность к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации:

2.6.1. Для детей, оставшихся без попечения родителей (за исключением категории детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей), - документ органа опеки и попечительства, подтверждающий, что обучающийся относится к указанной категории. В случае поступления в Учреждение детей, находящихся в образовательных учреждениях для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, предоставление питания осуществляется на основании соглашения между муниципальным образовательным учреждением и образовательным учреждением для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, на возмездной основе;

2.6.2. Для детей-инвалидов – копия справки бюро медико-социальной экспертизы.

2.6.3. Для детей с ограниченными возможностями здоровья – справка учреждения здравоохранения об ограниченных возможностях здоровья.

2.6.4. Для детей из семей беженцев и вынужденных переселенцев – удостоверение беженца (вынужденного переселенца) с указанием сведений о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, признанных беженцами или вынужденными переселенцами.

2.6.5. Для детей, жизнедеятельность которых объективно нарушена в результате сложившихся обстоятельств и которые не могут преодолеть данные обстоятельства самостоятельно, или детей, находящихся в социально опасном положении, – акт обследования семьи комиссией в составе социального педагога гимназии, представителей органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманска.

2.7. В случае возникновения спорных вопросов по отнесению (исключению) тех или иных обучающихся муниципальных образовательных учреждений к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, администрация муниципального образовательного учреждения направляет документы, указанные в пункте 2 настоящего Положения, для рассмотрения в муниципальную комиссию, которая создается ежегодно из представителей муниципальных образовательных учреждений, муниципального органа управления образованием, органа опеки и попечительства, органа системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних соответствующего муниципального образования Мурманской области, профессиональных союзов и других общественных объединений граждан, родителей (законных представителей) обучающихся (далее – Комиссия). Комиссия проводит рассмотрение представленных документов и принимает решение об отнесении (исключении) обучающегося к категории обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации (далее – решение Комиссии). Решение принимается на открытом заседании Комиссии путем открытого голосования не менее 2/3 членов Комиссии на основе простого большинства голосов. Заседания проводятся по мере необходимости. Решение Комиссии направляется в муниципальный орган управления образованием.

2.8. Бесплатное питание предоставляется на указанный в заявлении период, но не более чем до конца учебного года.

2.9. Предоставление бесплатного питания обучающимся, в отношении которых принято соответствующее решение осуществляется на основании приказа директора Учреждения.

2.10. Обучающимся, поступающим в гимназию ежегодно с 1 сентября, бесплатное питание предоставляется, начиная со дня, следующего за днем подачи заявления при условии предоставления всех необходимых документов, оговоренных данным Положением п.2.

2.11. В случае утраты обучающимся оснований, дающих право на предоставление бесплатного питания, принимается решение и издается приказ по Учреждению о прекращении предоставления бесплатного питания.

2.12. Бесплатное питание предоставляется обучающемуся в дни посещения Учреждения, в том числе во время проведения мероприятий за пределами Учреждения в рамках образовательного процесса.

2.13. Ежегодно в срок до 1 июня ответственный за питание формирует итоговую информацию о численности обучающихся, находящихся в трудной жизненной ситуации, для установления права на предоставление бесплатного питания на очередной календарный год на основании приказов директора. Информация направляется в Комитет по образованию администрации города Мурманска для формирования объемов расходов областного бюджета на очередной финансовый год.

3. Организация и учет бесплатного питания школьников

3.1. Приказом по гимназии на период с 01 сентября по 31 августа следующего года назначается организатор питания с определением его следующих функциональных обязанностей:

- прием заявлений и необходимых документов от родителей (законных представителей) на предоставление бесплатного питания обучающимся;
- формирование списка обучающихся на включение в приказ о предоставлении бесплатного питания;
- информирование классных руководителей о дате и периоде предоставления бесплатного питания обучающимся по классам;
- ежедневный учет количества фактически полученного обучающимися бесплатного питания по классам, сверка ежедневной формы учета по предоставленному бесплатному питанию с накладными, переданными в централизованную бухгалтерию заведующей столовой;
- составление и сдача в бухгалтерию отчета о контингенте обучающихся, пользующихся правом ежедневного двухразового питания на бесплатной основе по состоянию на 15 число текущего месяца;
- уточнение заявки в школьную столовую не позднее второго урока на общее количество питающихся;
- копирует ежедневные заявки на питание.

Организатор питания несет ответственность за своевременность и правильность оформления документации, ведение учета и представление отчетности по бесплатному питанию, достоверность подаваемых сведений.

3.2. Классные руководители:

- ежедневно, после завтрака, в форме учета обучающихся, пользующихся правом ежедневного питания на бесплатной основе, отмечают количество учащихся получивших бесплатное питание в столовой Учреждения;
- несут ответственность за доведение информации до родителей о порядке предоставления бесплатного питания;
- сдают ответственному за питание таблицу учета посещаемости обучающихся, пользующихся правом питания на бесплатной основе, за отчетный месяц до 2 числа следующего за отчетным месяца. Данные таблицы учета не должны расходиться с данными формы ежедневного учета бесплатного питания (а также с классными журналами учета посещаемости) и заверяются подписью классного руководителя.

3.3. Учителя, ведущие первый урок, доводят информацию о количестве обучающихся, нуждающихся в питании в столовой Учреждения на текущий день, ответственному за организацию бесплатного питания.

Положение вступает в силу с 01 сентября 2014 года.

4. Права и ответственность сторон

4.1. Родители (законные представители) обучающегося, подавшие заявление, несут ответственность за своевременность и достоверность представляемых сведений, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.2. Ответственный за организацию питания несёт ответственность за своевременное предоставление обучающемуся бесплатного питания в соответствии с предоставленными документами, являющихся основанием для установления права на предоставление бесплатного питания.

4.3. Классные руководители:

- ежедневно с 09.00 до 09.55 подают заявку на питание класса по установленному образцу;
- несут ответственность за доведение своевременной и достоверной информации до родителей о порядке предоставления бесплатного питания.