

ПОЛОЖЕНИЕ
об информационно-библиотечном центре
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска
«Гимназия № 6»

1. Общие положения

1.1. Информационно-библиотечный центр (далее – ИБЦ) создается на базе библиотеки муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения г. Мурманска «Гимназия № 6» (далее - Гимназия) как структурное подразделение в целях координации деятельности по формированию информационной культуры учащихся, сбора, аналитико-синтетической обработки и распространения информации.

1.2. Статус «Информационно-библиотечный центр» (без прав юридического лица) присваивается библиотеке общеобразовательной организации приказом директора.

1.3. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 29.12.2012 №273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 № 78 – ФЗ «О библиотечном деле», Федеральным законом от 24.07.1998 № 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.07.2002 № 114 – ФЗ « О противодействии экстремистской деятельности», Федеральным законом от 29.12.2010 № 436 –ФЗ (ред. от 14.10.2014) «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», со статьей 14 Федерального закона от 24.07.1998 № 124 – ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в России», в соответствии с ФГОС, СанПин , на основании Устава образовательного учреждения.

2. Основные задачи ИБЦ

2.1. Обеспечение учащихся, педагогических и других категорий работников Гимназии, родителей (законных представителей) учащихся и иных физических и юридических лиц (далее — пользователей) оперативным информационным обслуживанием, доступом к информации, культурным ценностям посредством использования информационно - библиотечных ресурсов, в том числе на магнитном (аудио-видео), цифровом (CD-диски), коммуникативном (компьютерные сети) и иных нетрадиционных носителях, в соответствии с их информационными запросами.

2.2. Обеспечение образовательной деятельности учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, вспомогательными документами и информационной продукцией.

2.3. Создание в общеобразовательной организации информационно-библиотечной среды как сферы воспитания и образования со специальными библиотечными и информационными средствами.

2.4. Формирование информационно-библиотечного фонда в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта (далее – ФГОС) начального общего, основного общего и среднего общего образования, особенностями образовательной и научно-методической деятельности Гимназии и информационными потребностями пользователей. Организация и ведение справочно-библиографического аппарата.

2.5. Руководство формированием информационного мировоззрения учащихся Гимназии и продвижение знаний и умений по информационному самообеспечению образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

2.6. Формирование политики информационно-библиотечного обеспечения Гимназии.

2.7. Совершенствование предоставляемых библиотекой услуг на основе внедрения новых информационных технологий и компьютеризации библиотечно-информационных процессов, формирование комфортной библиотечной среды.

2.8. Проведение методической работы по вопросам информационно-библиотечного и библиографического обслуживания.

2.9. Координация деятельности с электронными библиотеками и другими учреждениями для более полного удовлетворения информационных потребностей пользователей.

2.10. Обеспечение возможности совершенствования профессионального уровня работников ИБЦ.

2.11. Совершенствование материально-технической базы ИБЦ.

3. Функции ИБЦ

3.1. В целях удовлетворения информационных потребностей пользователей ИБЦ развивает информационные ресурсы Гимназии.

3.1.1. Формирует единый фонд ИБЦ:

– комплектует его учебно-методическими комплексами, учебными пособиями, научно-популярными, научными, художественными документами для пользователей на традиционных и нетрадиционных носителях информации, в т.ч. создаваемых в общеобразовательной организации (тематические папки-накопители документов, публикации и работы педагогов общеобразовательной организации, лучшие научные работы, презентации и рефераты обучающихся и другие материалы, ориентированные на использование широким кругом пользователей ИБЦ);

– пополняет фонды за счет привлечения информационных ресурсов сети Интернет, баз и банков данных других учреждений и организаций;

– организует единый фонд ИБЦ как совокупность основного фонда, специализированных фондов учебных, педагогических изданий, подсобного фонда читального зала, отделов ИБЦ, учебных кабинетов, кафедр и других подразделений общеобразовательной организации;

– управляет единым фондом с целью оптимизации объема, состава и эффективности его использования.

3.1.2. Осуществляет аналитико-синтетическую переработку информации.

3.1.3. Организует и ведет справочно-библиографический аппарат (далее – СБА) ИБЦ, включающий алфавитный каталог, картотеки (систематическую картотеку статей, тематические картотеки), электронный каталог, базы и банки в соответствии со спецификой образовательной деятельности общеобразовательной организации.

3.1.4. Разрабатывает библиографические пособия (списки, обзоры, указатели и т.п.), библиографические обзоры.

3.1.5. Активно использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки образовательной деятельности и организации доступа к информации.

3.2. Осуществляет информационное, библиотечное и справочно-библиографическое обслуживание всех категорий пользователей общеобразовательной организации.

3.2.1. Оказывает поддержку (консультативную, практическую, индивидуальную, групповую, массовую) пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их образовательной, профориентационной и иной познавательной деятельности.

3.2.2. Организует выставки, оформляет стенды и т.п. для обеспечения информирования пользователей о ресурсах ИБЦ.

3.2.3. Проводит мероприятия, имеющие образовательные, информационные, культурно-воспитательные цели.

3.2.4. Использует телекоммуникационные технологии в решении задач библиотечной поддержки учебной деятельности и организации доступа к информации.

3.3. Руководит процессом обучения технологиям информационного самообслуживания.

3.3.1. Оказывает методическую помощь пользователям ИБЦ в решении информационных задач, возникающих в процессе их учебной, профессиональной деятельности. Встраивает в процесс информационно-библиотечного обслуживания элементы обучающего характера (индивидуальные и групповые консультации, практические советы, показ технологических аспектов работы с информацией).

3.3.2. Оказывает информационно-библиографическую поддержку деятельности педагогических работников и учащихся в области создания информационных продуктов (документов, баз данных, Web-страниц и т.п.).

3.3.3. При наличии в учебных планах и программах предмета, факультатива, тем, занятий, связанных с информационно-библиотечной культурой, курирует преподавателей, является базой для проведения практических занятий.

3.4. Формирует политику в области информационно-библиотечного обслуживания общеобразовательной организации.

3.4.1. Разрабатывает текущие и перспективные планы работы ИБЦ и развития системы информационно-библиотечного обслуживания общеобразовательной организации.

3.5. В соответствии с Федеральным законом «О противодействии экстремистской деятельности» № 114-ФЗ от 25 июля 2002 года в ИБЦ запрещено распространение, производство, хранение и использование литературы экстремисткой направленности.

3.5.1. Актуализация списка экстремистских материалов осуществляется ежемесячно.

3.5.2. Один раз в месяц комиссией осуществляется сверка имеющихся в фондах библиотеки документов с Федеральным списком экстремистских материалов, о чем составляется Акт проверки и делается соответствующая запись в Журнале сверки фонда библиотеки с Федеральным списком экстремистских материалов, который ведет библиотекарь.

3.5.3. Обнаруженные материалы изымаются из оборота.

3.5.4. В соответствии с Федеральным законом РФ от 29.12.2010 № 436 «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию», Федеральным законом от 29.07.2013 №135-ФЗ «О внесении изменений в статью 5 Федерального закона «О защите детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию» библиотекарь выявляет и исключает из открытого доступа печатные издания, соответствующие знаку информационной продукции 16+, 18+, не допускает обучающихся к Интернет-ресурсам, электронным документам экстремистского характера.

3.6. Предлагает и осуществляет проекты, способствующие становлению информационного мировоззрения современных педагогов и учащихся.

4. Права пользователей ИБЦ

4.1. Право доступа в ИБЦ имеют все пользователи.

4.2. Порядок доступа к информационным ресурсам отдельных категорий пользователей, не являющихся учащимися и работниками Гимназии, определяется Правилами пользования ИБЦ.

4.3. Пользователи имеют право бесплатно получать:

- информацию о наличии в ИБЦ конкретного документа;
- сведения о составе информационных ресурсов ИБЦ через систему каталогов и другие формы информирования;
- консультационную помощь в поиске и выборе источников информации;
- любой документ из фондов ИБЦ во временное пользование на условиях, определенных Правилами пользования ИБЦ.

5. Ответственность пользователей ИБЦ

5.1. Пользователи обязаны соблюдать Правила пользования ИБЦ.

5.2. Пользователи, нарушившие Правила пользования ИБЦ и причинившие ущерб, компенсируют его в размере, установленном Правилами пользования ИБЦ, а также несут иную ответственность в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ и действующим законодательством.

6. Обязанности ИБЦ

6.1. В обязанности ИБЦ входит:

- соблюдать государственные библиотечные стандарты и нормативы;
- обслуживать пользователей в соответствии с действующим законодательством, Положением и Правилами пользования ИБЦ;
- отражать в своей деятельности сложившееся в обществе идеологическое и политическое многообразие;
- не допускать государственной или иной цензуры, ограничивающей права пользователей на свободный доступ к информационным ресурсам;
- не использовать сведения о пользователях и их читательских запросах, кроме случаев, когда эти сведения используются для научных целей и организации библиотечно-информационного обслуживания.

6.2. ИБЦ отчитывается перед директором Гимназии и органами государственной статистики в порядке, предусмотренном действующим законодательством и учредительными документами ИБЦ.

7. Права ИБЦ

7.1. ИБЦ имеет право:

- самостоятельно определять содержание и конкретные формы своей деятельности в соответствии с задачами и функциями, определенными Положением об ИБЦ;
- самостоятельно определять источники комплектования своих информационных ресурсов;
- изымать и реализовывать документы из своих фондов в соответствии с порядком исключения документов, согласованным с директором, и действующим законодательством;
- определять в соответствии с Правилами пользования ИБЦ виды и размеры компенсации ущерба, нанесенного пользователями ИБЦ;
- вносить предложения по определению суммы залога, в случаях, предусмотренных Правилами пользования ИБЦ;
- давать предложения по совершенствованию оплаты труда, в т.ч. надбавок, доплат и премирования сотрудников ИБЦ;

- входить в библиотечные объединения в установленном действующим законодательством порядке;
- участвовать на конкурсной или иной основе в реализации федеральных, региональных и международных программ развития библиотечного дела.

8. Управление. Структура и штаты.

8.1. Руководство ИБЦ осуществляет заместитель директора по УВР.

8.2. Заместитель директора по УВР разрабатывает и предоставляет на утверждение директору Гимназии:

- Положение об ИБЦ;
- Правила пользования ИБЦ, определяющие порядок доступа к фондам ИБЦ;
- План работы ИБЦ;
- должностные инструкции сотрудников ИБЦ и внесение корректив в должностные обязанности других работников Гимназии, участвующих в организации работы ИБЦ;
- технологическую документацию.

8.3. Структура ИБЦ разрабатывается Гимназией в форме проекта в соответствии с возможностями и потребностями образовательной организации.

8.4. Штатное наполнение ИБЦ разрабатывается на основе выполняемых и планируемых объемов работ с использованием Межотраслевых норм времени на процессы, выполняемые в библиотеках.

8.5. Трудовые отношения работников ИБЦ регулируются Трудовым кодексом Российской Федерации. Заместитель директора по УВР несет полную ответственность за результаты деятельности ИБЦ в пределах своей компетенции, в том числе и материальную. Учредитель, в лице администрации Гимназии, не вправе вмешиваться в творческую деятельность ИБЦ, за исключением случаев, предусмотренных действующим законодательством и Положением об ИБЦ.

8.6. Администрация Гимназии обеспечивает ИБЦ:

- необходимыми служебными и производственными помещениями в соответствии с действующими нормами и требованием выделения специальных помещений для работы с учебной литературой, читальных залов и пр.;
- финансированием комплектования фондов;
- электронно-вычислительной и копировально-множительной техникой и оргтехникой, выходом в Интернет;
- условиями, обеспечивающими сохранность материальных ценностей ИБЦ;
- условиями для аттестации сотрудников ИБЦ.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его приказом директора Гимназии.

9.2. Внесение изменений и дополнений в Положение утверждается приказом директора.