

ПРАВИЛА
приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
г. Мурманска «Гимназия № 6»,
реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего
образования

1. Общие положения

Настоящие Правила приёма обучающихся в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 6» (далее – МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»/ Гимназия), реализующее программы начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - Правила), разработаны в соответствии с:

-Конституцией Российской Федерации;

-Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

-Порядком приема граждан на обучение по общеобразовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. N 458;

-Приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска «Об организации углубленного изучения отдельных учебных предметов и профильного обучения в муниципальных общеобразовательных учреждениях города Мурманска»;

-Приказом комитета по образованию администрации г. Мурманска «О закреплении муниципальных бюджетных общеобразовательных учреждений, реализующих образовательные программы общего образования, за конкретными территориями города Мурманска».

1.1. Настоящие Правила определяет порядок приёма обучающихся в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» для обучения по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее –общеобразовательные программы).

2. Обеспечение права граждан на образование

2.1. МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» обеспечивает приём всех граждан, проживающих на закреплённой территории и, имеющих право на получение начального общего, основного общего и среднего (полного) общего образования.

МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» размещает на информационном стенде и официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», издаваемый не позднее 15 марта текущего года распорядительный акт комитета по образованию администрации города Мурманска (Учредителя гимназии) о закреплении образовательных организаций за соответственно конкретными территориями в течение 10 календарных дней с момента его издания.

2.2. Прием в Гимназию осуществляется в течение всего учебного года при наличии свободных мест. Свободными считаются места в классе наполняемостью менее 25 человек. В приеме в Гимназию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального

закона. В случае отсутствия мест в Гимназии родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в комитет по образованию администрации города Мурманска (Учредителю гимназии).

2.3. Прием на обучение в Гимназию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение.

В первоочередном порядке места в Учреждении предоставляются:

- детям военнослужащих, (абз. 2 ч. 6 ст. 19 Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих»);
- детям сотрудников полиции, (ч. 6 ст. 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции»);
- детям сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции;
- детям, указанным в ч. 14 ст. 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации».

2.4. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение по основной общеобразовательной программе начального общего образования в учреждение, в котором обучаются их братья и (или) сёстры (часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»).

2.5. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее - адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

3. Общие правила приёма

3.1. Правила приёма в учреждение размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Гимназии.

3.2. Основанием приёма детей в учреждение на все уровни общего образования являются заявления родителей (законных представителей) либо заявления совершеннолетнего обучающегося, реализующего право, предусмотренное п. 1 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (приложение 1).

Заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение подаются одним из следующих способов:

лично в Гимназию;

через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты Гимназии или электронной информационной системы Гимназии, в том числе с использованием

функционала официального сайта Гимназии в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

Гимназия осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Гимназия вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации.

3.3. Прием граждан в Гимназию осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации.

Иностранцы граждане и лица без гражданства (далее - иностранные граждане) имеют право на получение образования в Российской Федерации в соответствии с международными договорами Российской Федерации и Федеральным законом от 29 декабря 2012 года № 273 - ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Иностранцы граждане обладают равными с гражданами Российской Федерации правами на получение начального общего, основного общего и среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего общего образования на общедоступной и бесплатной основе.

Прием иностранных граждан и лиц без гражданства, в т. ч. из числа соотечественников за рубежом, беженцев и вынужденных переселенцев, для обучения по общеобразовательным программам за счет средств бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ и местных бюджетов осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Порядком приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458, ст. 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, № 30, ст. 3032).

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающих родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранцы граждане все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) ребенка или поступающим, указываются следующие сведения:

- фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;
- дата рождения ребенка или поступающего;
- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;
- фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

- адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;
- адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;
- о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;
- о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);
- согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- факт выбора формы получения образования, формы обучения с учетом мнения ребенка;
- согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных (приложение 2).

3.5. Родители (законные представители) детей вправе по своему усмотрению предоставить иные документы, не предусмотренные настоящими Правилами.

3.6. Документы, предоставленные родителями (законными представителями), совершеннолетним обучающимся, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка-уведомление (приложение 3), содержащая следующую информацию:

- входящий номер заявления о приёме в учреждение;
- перечень предоставленных документов и отметка об их получении, заверенные подписью ответственного за приём документов и печатью образовательного учреждения;
- контактные телефоны для получения информации.

3.7. При приёме Гимназия знакомит обучающегося и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной

деятельности, права и обязанности обучающихся. При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения.

3.8. Зачисление в 1 класс оформляется приказом директора, который издаётся в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений и документов, в остальные классы - в течение 5 рабочих дней после приема заявления и документов.

3.9. Прием детей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется на обучение по общеобразовательным программам по заявлению родителей (законных представителей) с учетом рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.10. При приеме на обучение по имеющим государственную аккредитацию образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) обучающихся.

3.11. Гимназия осуществляет обработку полученных в связи с приемом в Гимназию персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

3.12. На каждого ребенка или поступающего, принятого в Гимназию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребенка или поступающим документы (копии документов).

4. Порядок приёма детей в 1-ый класс

4.1. Количество первых классов в Гимназии определяется муниципальным заданием на оказание муниципальных услуг согласно предварительному комплектованию.

4.2. Получение начального общего образования в образовательных организациях начинается по достижении детьми на 1 сентября текущего года возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей Учредитель образовательной организации вправе разрешить прием детей в образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

4.3. Конкурсная основа приёма детей в 1 класс отсутствует. Для наиболее эффективного выбора учебной программы при приёме проводится собеседование с педагогом-психологом.

4.4. Приём заявлений на обучение в первом классе от родителей (законных представителей) детей, проживающих на закрепленной за учреждением территории, а также детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4 начинается 1 апреля текущего года и завершается 30 июня текущего года.

4.5. Для детей, не зарегистрированных на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

4.6. Учреждение, закончившее прием в первый класс всех детей, указанных в пунктах 2.3, 2.4, а также проживающих на закрепленной территории, осуществляет прием детей, не проживающих на закрепленной территории, ранее 6 июля текущего года.

4.7. Вместе с заявлением родители (законные представители) ребенка или поступающий предоставляют следующие документы:

- копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;
- копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;
- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);
- копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);
- справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);
- копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

4.8. При личном обращении заявитель обязан вместо копий предъявить оригиналы документов, указанных в пункте 4.6.

4.9. Зачисление в Гимназию оформляется приказом директора и доводится до сведения родителей (законных представителей) через официальный сайт и свои информационные стенды.

4.10. Информация о количестве мест в первых классах размещается на информационном стенде Гимназии и на официальном сайте в сети интернет не позднее 10 календарных дней с момента издания комитетом по образованию администрации города Мурманска распорядительного акта о закрепленной территории.

4.11. Информация о количестве свободных мест для приема детей, не зарегистрированных на закрепленной территории, размещается на информационном стенде учреждения и на официальном сайте учреждения в сети интернет не позднее 5 июля текущего года.

5. Порядок приёма обучающихся во 2-9 классы

5.1. Прием в общеобразовательные классы осуществляется на общих основаниях при наличии свободных мест.

5.2. Для зачисления в классы с углубленным изучением предмета (ов) индивидуальный отбор осуществляется на основании следующих критериев (при наличии свободных мест), подтверждающих достижения (призовые места) в олимпиадах, интеллектуальных и спортивных состязаниях, конкурсных мероприятиях в области искусства, научно-исследовательской деятельности, научно-технического творчества, спорта различных уровней (школьного, муниципального, регионального, всероссийского, международного) за последние 2 года.

5.3. При переводе учащегося из другой организации, реализующей программу углубленного уровня, учащийся зачисляется при наличии свободных мест в учреждение в

соответствии с критериями, указанными в п.5.1. Правил и по результатам собеседования (в устной или в письменной форме) по соответствующему предмету.

5.4. Приём заявлений для поступления в учреждение продолжается в течение всего учебного года, исключая период государственной итоговой аттестации. Сроки проведения государственной итоговой аттестации определяются ежегодно приказом Министерства образования и науки Российской Федерации.

5.5. К заявлению о приёме во 2-9 классы родители (законные представители) предоставляют в учреждение следующие документы:

-личное дело обучающегося;

-документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью исходной организации и подписью ее руководителя (уполномоченного им лица).

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6. Порядок приёма обучающихся в 10-11 классы

6.1. Порядок комплектования классов профильного обучения устанавливается учреждением, согласовывается с комитетом по образованию администрации г. Мурманска и закрепляется Уставом учреждения. Условия приёма в профильные классы устанавливаются с учётом соблюдения прав граждан в области образования и обеспечивают зачисление обучающихся, наиболее подготовленных к освоению программ повышенного уровня.

Решение об открытии в образовательных организациях классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем и Министерством образования и науки Мурманской области. Классы углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения открываются с учетом интересов учащихся, родителей (законных представителей).

6.2. Перечень общеобразовательных предметов по выбору, соответствующих профилям обучения на уровне среднего общего образования, утверждается приказом Министерства образования и науки Мурманской области.

В 10-е классы принимаются выпускники 9-х классов по заявлению родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних. Участниками индивидуального отбора могут быть все учащиеся, проживающие на территории Мурманской области и соответствующие не менее чем одному критерию из предусмотренных пунктом 6.4 Порядка.

6.3. Количество 10-х классов, их профиль регламентируется наличием педагогических кадров, помещений, материальной базы и учебно-лабораторного оборудования, согласуется с комитетом по образованию администрации города Мурманска. При формировании профилей учитываются запросы обучающихся, их родителей (законных представителей). Решение об открытии в образовательных организациях классов углубленного изучения отдельных учебных предметов и/или профильного обучения принимается образовательной организацией по согласованию с учредителем и Министерством образования и науки Мурманской области.

6.4. Приём заявлений в 10-е классы начинается после окончания государственной итоговой аттестации в текущем году.

Информирование учащихся, родителей (законных представителей) о сроках, времени, месте подачи заявлений и процедуре индивидуального отбора осуществляется организацией через официальный сайт, ученические и родительские собрания, информационные стенды, средства массовой информации не позднее 30 дней до начала индивидуального отбора.

Родители (законные представители) обучающихся подают заявление на имя директора учреждения об участии обучающегося в индивидуальном отборе.

6.5. Индивидуальный отбор обучающихся осуществляется на основании следующих критериев:

- наличие аттестата об основном общем образовании;
- наличие результатов государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам по выбору (не менее трех), изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- наличие годовых отметок "хорошо и "отлично" по соответствующим профилю обучения учебным предметам за курс основного общего образования;
- наличие документов (грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения), подтверждающих учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) по результатам мероприятий за последние 2 года, включенных в перечень олимпиад и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений, в том числе, соответствующих выбранному профилю обучения.

6.6. Индивидуальный отбор осуществляется в 3 этапа:

1 этап - проведение экспертизы документов согласно критериям, предусмотренным пунктом 6.4. Порядка, на основании критериев, предусмотренных пунктом 6.6 Порядка;

2 этап - составление рейтинга достижений учащихся;

3 этап - принятие решения о зачислении учащихся.

При равных результатах индивидуального отбора учитывается средний балл по ведомости успеваемости или по аттестату об основном общем образовании, исчисляемый как среднее арифметическое суммы промежуточных или итоговых отметок.

Индивидуальный отбор учащихся осуществляется комиссией, создаваемой директором учреждения, в состав которой включаются педагогические работники, осуществляющие обучение по соответствующим учебным предметам, руководители предметных методических объединений, заместитель руководителя организации, курирующий вопросы качества обучения по программам углубленного изучения отдельных учебных предметов или профильного обучения, представители психолого-педагогической службы и представитель Управляющего Совета гимназии (далее - комиссия).

Порядок работы комиссии утверждается директором учреждения по согласованию с коллегиальным органом учреждения (педагогическим советом с участием представителей совета Гимназии).

6.7. Экспертиза документов проводится по балльной системе:

- аттестат об основном общем образовании с отличием - 5 баллов;
- аттестат об основном общем образовании с хорошими и отличными оценками по соответствующим предметам – 4 балла;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по учебным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне (первичный балл экзаменационной работы за один предмет);
- годовая отметка «отлично» по предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне - 10 баллов за один предмет;
- годовая отметка «хорошо» по предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне - 8 баллов за один предмет;
- достижения школьного уровня - 1 балл за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 5 баллов за все достижения);
- достижения муниципального уровня - 2 балла за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 10 баллов за все достижения);
- достижения регионального уровня - 5 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 15 баллов за все достижения);
- достижения всероссийского и международного уровня - 10 баллов за 1 достижение соответствующей направленности (призовое место) (не более 30 баллов за все достижения).

6.8. Рейтинг учащихся составляется по мере убывания набранных ими баллов и оформляется протоколом комиссии не позднее 3 дней после проведения первого этапа индивидуального отбора. При равных результатах учитывается средний балл, указанный в выписке текущих отметок, заверенной руководителем образовательной организации, в которой обучается учащийся (или аттестата об основном общем образовании), исчисляемый как среднее арифметическое суммы отметок. Рейтинг учащихся доводится организацией до сведения родителей (законных представителей) учащихся через официальный сайт и свои информационные стенды. По окончании индивидуального отбора родитель (законный представитель) учащегося подает заявление о приеме на обучение.

6.9. Зачисление учащихся осуществляется на основании протокола комиссии по результатам индивидуального отбора (рейтинга учащихся) и оформляется приказом руководителя организации о приеме на обучение не позднее 5 дней после приема заявления родителя (законного представителя) учащегося о приеме на обучение и представленных документов. Информация об итогах индивидуального отбора и зачислении доводится до учащихся, родителей (законных представителей) и размещается на сайте организации не позднее 3 дней после зачисления.

6.10. Для зачисления в 10-й класс предоставляются следующие документы:

- заявление родителей (законных представителей) с учётом мнения несовершеннолетних на имя директора учреждения с наличием их согласия на повышенный уровень обучения;
- подлинник аттестата об основном общем образовании;
- результаты государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне;
- письменное согласие родителей (законных представителей) на использование персональных данных обучающегося (в добровольном порядке);

- грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места) (в добровольном порядке).

Ответственность за достоверность документов и своевременность их предоставления в комиссию индивидуального отбора несут родители (законные представители) учащихся.

6.11. Кроме названных документов, может предоставляться портфолио, содержащее свидетельства о достижениях обучающегося.

6.12. В целях обеспечения соблюдения единых требований и разрешения спорных вопросов при проведении индивидуального отбора и зачислении обучающихся в соответствии с Положением в учреждении создается конфликтная комиссия.

Конфликтная комиссия численностью не менее 5 человек создается директором учреждения. В ее состав включаются заместитель директора по УВР и педагогические работники, педагог-психолог, специалисты муниципального органа управления образованием (по согласованию). Членами конфликтной комиссии не могут быть члены комиссии по индивидуальному отбору обучающихся.

Решение конфликтной комиссии принимается большинством голосов. Решения по спорным вопросам индивидуального отбора и зачисления обучающихся считаются легитимными, если на заседании присутствовало не менее 2/3 членов комиссии.

6.13. При условии наличия свободных мест после проведения индивидуального отбора в запланированных учреждением классах, допускается проведение индивидуального отбора в дополнительный период (5 – 20 августа).

Для каждого периода индивидуального отбора сохраняются требования соблюдения сроков и информированности, указанные в пункте 6.3 Порядка.

6.14. При переводе обучающегося в течение учебного года из другой образовательной организации, реализующей общеобразовательную программу соответствующего уровня, при наличии свободных мест в образовательной организации, решение о зачислении обучающегося принимает комиссия, создаваемая в соответствии с пунктом 6.4. Порядка, по критериям, указанным в пункте 6.6. Порядка в течение трех рабочих дней.

7. Особенности приёма отдельных категорий граждан

7.1. В Гимназию принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, а также беженцы и вынужденные переселенцы, проживающие на закреплённой за учреждением территории и имеющие право на получение образования соответствующего уровня.

7.2. При приёме в 1-9 классы иностранных граждан учреждение самостоятельно определяет уровень образования гражданина на основании предоставленных документов и фактического уровня владения русским языком.

7.3. При приёме в 10-11 классы документы об освоении основного общего образования подлежат обязательному переводу на русский язык.

7.4. Приём обучающихся, вернувшихся из-за границы, осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) либо заявления обучающегося, достигшего возраста 18 лет, с учётом реального уровня знаний обучающегося и возможностью аттестации по предметам, который обучающийся не изучал.

7.5. Для зачисления в учреждение детей из семей беженцев или вынужденных переселенцев родители (законные представители) предоставляют: удостоверение

вынужденного переселенца со сведениями о членах семьи, не достигших возраста 18 лет, или удостоверение беженца со сведениями о членах семьи, не достигших 18 лет.

Приложение 1

**Личное заявление родителя (законного представителя) о приеме в гимназию
в 1 класс**

Зачислить в _____ класс

с « ____ » _____ 20 ____ г.

вх. № ____ от _____ 20 ____

Приказ от _____ 20 ____ г. № ____

Директор Н. А. Зубарева

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»
Зубаревой Н. А.
Родителя (законного представителя),

Фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка)

в 1 (первый) класс МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»

1. Сведения о родителях (законных представителях):

	Родитель (законный представитель)	Родитель (законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		
Номер телефона (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		

2. Имеем _____ право приема.
(первоочередное, преимущественное)
3. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется/ не имеется).
4. Язык образования _____.
5. Даю согласие на обработку персональных данных.
6. С уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

_____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи)

Дата _____

_____ Подпись

_____ Ф. И.О. (подающего заявление)

в 2-9 классы

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»
Зубаревой Н. А.

с « ____ » _____ 20 ____ г.

_____ фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

вх. № ____ от _____ 20 ____ г.

_____ родителя (законного представителя)

Приказ от _____ 20 ____ г. № ____

Директор Н. А. Зубарева

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

_____ (дата рождения ребенка)

_____ (адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка)

в _____ класс МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6» с « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Сведения о родителях (законных представителях):

	Родитель (законный представитель)	Родитель (законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		
Номер телефона (при наличии)		
Адрес электронной почты (при наличии)		

2. Потребность ребенка в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации _____ (имеется/ не имеется).

3. Язык образования _____.

4. Даю согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.

5. С Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлен.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

Дата _____

Подпись

Ф. И. О. (подающего заявление)

в 10 класс

Зачислить в _____ класс

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»

с « ____ » _____ 20 ____ г.

Зубаревой Н. А.

вх. № ____ от _____ 20 ____ г.

фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии)

Приказ от _____ 20 ____ г. № ____

родителя (законного представителя)

Директор Н. А. Зубарева

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять моего ребенка

(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка)

(дата рождения ребенка)

(адрес места жительства или адрес места пребывания ребенка)

в **10 (десятый) класс** МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6» **по профилю** _____ с « ____ » _____ 20 ____ г.

1. Сведения о родителях (законных представителях):

	Родитель (законный представитель)	Родитель (законный представитель)
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
Адрес места жительства или адрес места пребывания		

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
г. МУРМАНСКА «ГИМНАЗИЯ № 6»

Номер контактного телефона		
Адрес электронной почты (при наличии)		

2. С Уставом МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6», лицензией на право ведения образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, основными образовательными программами, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся ознакомлены.

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись одного родителя)

(расшифровка подписи)

« _____ » _____ 20__ г.

(подпись второго родителя)

(расшифровка подписи)

(при наличии)

Приложения:

1. Аттестат об основном общем образовании.
2. Результаты ГИА по образовательным программам основного общего образования по общеобразовательным предметам, изучение которых предполагается на углубленном или профильном уровне.
3. Копия документа, удостоверяющего личность.
4. Письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством РФ.
5. Грамоты, дипломы, сертификаты, удостоверения, подтверждающие учебные, интеллектуальные, творческие и спортивные достижения (призовые места).

Расписку-уведомление о приеме заявления с вх. № _____ от « _____ » _____ 20__ г. получил (а)

(подпись родителей)

Личное заявление родителя (законного представителя) о выборе формы обучения

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»
Зубаревой Н. А.

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

_____ родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать получение моим ребенком

(ФИО ребенка)

общего образования в _____ в _____ форме.
(организации, вне организации) (очной, заочной, очно-заочной)

При выборе формы получения общего образования и формы обучения мнение моего ребенка учтено.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

**Личное заявление родителя (законного представителя) о выборе языка, на котором
будет проходить обучение**

Директору МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»
Зубаревой Н. А.

Фамилия, имя, отчество (последнее -при наличии)

родителей (законных представителей)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу организовать обучение моего ребенка _____

(ФИО ребенка)

на _____ языке, в том числе изучение _____ языка как
родного языка.

(подпись)

(расшифровка подписи)

(подпись)

(расшифровка подписи)

(дата)

(дата)

Приложение 2

Согласие на обработку персональных данных

Письменное согласие субъекта персональных данных (родителей (законных представителей) учащихся МБОУ г. Мурманска «Гимназия №6» разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ «О персональных данных».

Я, _____,

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

(номер основного документа, удостоверяющего личность, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе)

даю согласие на обработку следующих своих персональных данных и персональных данных своего ребенка _____:

1) фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и (или) пребывания, номер телефона субъекта персональных данных (родителей (законных представителей) учащихся Гимназии и ребенка (детей) – учащегося Гимназии);

2) наименование и адрес оператора, получающего согласие субъекта персональных данных: муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение г. Мурманска «Гимназия № 6» (МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6»); 183050, г. Мурманск, ул. Беринга, д.18;

3) цель обработки персональных данных: оказание образовательных услуг, обеспечение наиболее полного исполнения образовательным учреждением своих обязанностей,

обязательств и компетенций, определенных ФЗ № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

4) перечень персональных данных, на обработку которых даю согласие как субъект персональных данных: фамилию, имя, отчество, адрес регистрации и (или) пребывания, номер телефона, адрес электронной почты субъекта персональных данных (родителей (законных представителей) учащихся Гимназии и своего ребенка (своих детей) – учащегося Гимназии); результаты успеваемости и результаты участия ребенка в мероприятиях различных направлений, в том числе размещение фото-, видео- и других подобных материалов с участием моего ребенка на сайте гимназии, стендах гимназии; информацию в АИС «Электронная школа»; номер основного документа, удостоверяющего личность (свидетельство о рождении ребенка, паспорт), сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе; сведения о полисе обязательного медицинского страхования; сведения о страховом свидетельстве государственного пенсионного страхования;

5) перечень действий с персональными данными, на совершение которых дается согласие, общее описание используемых оператором способов обработки персональных данных: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение, использование, распространение;

б) срок, в течение которого действует согласие, - время обучения учащегося, субъекта персональных данных, в Гимназии;

а также порядок его отзыва: в случае отзыва субъектом персональных данных согласия на обработку своих персональных данных оператор обязан прекратить обработку персональных данных и уничтожить персональные данные в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты поступления указанного отзыва, если иное не предусмотрено соглашением между оператором и субъектом персональных данных. Об уничтожении персональных данных оператор обязан уведомить субъекта персональных данных.

Дата	Подпись	Расшифровка
Дата	Подпись	Расшифровка

Приложение 3

РАСПИСКА - УВЕДОМЛЕНИЕ

Выдана _____
(Ф. И. О. кому выдана расписка)

в том, что _____ 20__ г. получено заявление вх. № _____ от _____ 20__ для обучения в МБОУ г. Мурманска «Гимназия № 6» _____
(Ф.И.О. ребенка)

с «__» _____ 20__ г. Приказ о зачислении будет издан в течение 3 рабочих дней после завершения приёма заявлений.

Перечень принятых документов:

1. Заявление о приеме ребенка в гимназию
2. Заявление о выборе языка образования
3. Копия документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя)
4. Копия свидетельства о рождении ребенка
5. Справка о регистрации по месту жительства или по месту пребывания (предоставляют только родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории) или в случае использования права преимущественного приёма
6. Письменное согласие на обработку персональных данных родителей (законных представителей) и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации
7. Справка с места работы родителей (законных представителей) при наличии права внеочередного приёма на обучение.
8. Иное _____

Ответственный за прием документов - зам. директора по УВР _____ / _____
Контактные телефоны: 52-81-59, 52-79-83.